

# LES OUTILS DU WEB 2.0 POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF

1 jour 7 heures

Programme de formation

## Public visé

toute personne souhaitant intégrer le numérique dans son quotidien professionnel ou optimiser sa démarche sur le web.

## Pré-requis

Savoir allumer un ordinateur. Avoir une connexion internet.

## Description / Contenu

Organiser le système d'information collaboratif de son équipe  
Construire sa base de connaissance et son répertoire de compétences via Google Drive  
Présentation des outils de suivi et de reporting :le tableau de bord du manager Web 2.0  
Google contacts,  
Google agenda,  
Google Keep,  
Google Tasks,  
Google Drive,  
Google Docs,  
Google Sheets,  
Google Slides,  
Google Forms  
Outils de visioconférence (Google Meet, Skype, Framataalk)

## Modalités pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs réels.

## Moyens et supports pédagogiques

un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique).  
ressources OPQUAST <https://checklists.opquast.com/fr/assurance-qualite-web/>

## Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique. Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique. Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne). Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques. Remise d'une attestation individuelle de réalisation

