

DÉCOUVRIR L'ÉCOSYSTÈME MICROSOFT TEAMS et découvrir les applications pour travailler efficacement en entreprise

1 jour 7 heures

Programme de formation

Public visé

toute personne souhaitant intégrer le numérique dans son organisation professionnelle

Pré-requis

Savoir allumer un ordinateur. Avoir une connexion internet.

Description / Contenu

Présentation de la procédure de connexion à une réunion Teams
Installer Teams sur son ordinateur, son téléphone ou l'utiliser en ligne.
Découvrir l'interface de Microsoft Teams et le principe de partage d'écran
Créer et gérer une équipe
Créer, gérer et suivre les conversations (d'équipes ou privées) et être notifié des nouvelles discussions
Créer un bloc note pour son équipe via Onenote
Héberger des fichiers (travail d'équipe ou doc personnel) dans One Drive
Initiation à SharePoint
Wiki
One Note
To do (tâches à faire)
Planner (gestion des tâches en équipe)
Delve (annuaire des salariés)
Yammer (fil d'actualités et gestion de communautés)
Sway (bulletin d'informations ou flyer en ligne)
Stream (créer chaînes vidéos thématiques).

Modalités pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs réels.

Moyens et supports pédagogiques

ressources OPQUAST <https://checklists.opquast.com/fr/assurance-qualite-web/>



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique. Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique. Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne). Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques. Remise d'une attestation individuelle de réalisation