

# BIEN RÉDIGER POUR LE WEB

2 jours 14 heures

Programme de formation

## Public visé

toute personne souhaitant intégrer le numérique dans son organisation professionnelle

## Pré-requis

Savoir allumer un ordinateur. Avoir une connexion internet.

## Description / Contenu

Ecrire pour être lu : pour qui écrit-on ?  
Comment organiser les différents types d'informations ?  
Le style d'écriture  
La clarté de l'information  
L'importance du titre et des sources  
L'importance des mots-clés  
Comment faire un chapô ?  
L'importance des liens hypertextes  
La mise en page visuelle  
L'interactivité avec l'internaute

## Modalités pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs réels.

## Moyens et supports pédagogiques

ressources OPQUAST <https://checklists.opquast.com/fr/assurance-qualite-web/>

## Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique. Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique. Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne). Remise d'une attestation individuelle de réalisation

